Приложение 6 к приказу

Приложение 1

к Правилам оказания государственной  
услуги «Включение объектов  
авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги  «Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) посредством веб-портала «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал);  2) посредством объектов информатизации, информационной системы Астана-1 www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС Астана-1). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | С момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 (двадцать) рабочих дней.  В целях проверки достоверности представленных услугополучателем документов и сведений услугодатель вправе запрашивать у третьих лиц, а также у соответствующих государственных органов Республики Казахстан документы и (или) сведения, в этих случаях услугодатель продлевает срок рассмотрения заявления, но не более чем на двадцать рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) выдача решения о включении объектов авторских и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации | портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  ИС Астана-1 – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому Кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  1) портала www.egov.kz;  2) ИС Астана-1 www.keden.kgd.gov.kz. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | через портал:  заявление в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).  К заявлению прилагаются документы, подтверждающие заявленные в нем сведения.  Заявление не сопровождается представлением услугодателю документов, если сведения о таких документах и (или) сведения из них могут быть получены услугодателем из информационных систем, используемых услугодателем, а также из информационных систем государственных органов (организаций) в рамках информационного взаимодействия.  К заявлению в электронном виде прилагаются:  1) документы (оригиналы либо нотариально засвидетельствованные их копии), подтверждающие наличие и принадлежность права интеллектуальной собственности (свидетельство или договор о передаче прав, в том числе лицензионный, либо выписка из государственного реестра объектов интеллектуальной собственности Республики Казахстан или справка (выписка) о правовом статусе товарного знака по международной регистрации или другие документы, которые правообладатель или иное лицо, представляющее интересы правообладателя, может представить в подтверждение своих прав на объекты интеллектуальной собственности);  2) доверенность, выданная правообладателем лицу, представляющему его интересы;  3) изображения отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности;  4) обязательство правообладателя или иного лица, представляющего интересы правообладателя, о возмещении имущественного вреда декларанту и иным лицам, который может возникнуть в связи с приостановлением выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в отношении которых предполагается, что они являются товарами с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности, – в случаях, если будет установлено, что товары не являются товарами с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности;  5) договор страхования ответственности заявителя за причинение вреда другим лицам. При этом страховая сумма не может быть менее 1000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Услугополучатель или иное лицо, представляющее интересы услугополучателя вправе прилагать к заявлению также образцы товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности, позволяющие услугодателю выявлять товары с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности.  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) представление услугополучателем неполных или недостоверных сведений, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;  2) непредставление услугополучателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;  3) непредставление описания и изображений отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.keden.kgd.gov.kz. при условии наличия ЭЦП.  Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.  Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. |